

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ BOLU TEKNİK BİLİMLER MYO ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	Dok. No: İlk Yayın Tar.: Rev. No/Tar.: Sayfa 1 / 1
	KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Öğrenci Bölüm Sekreteri	Akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenci, Bölüm Başkanlığına dilekçe verir		Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinin 25. Maddesi
Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Gündeme alınıp, Bölüm Kurulu'nda görüşülür	Karar öğrenciye tebliğ edilir ve dosyaya kaldırılır. Öğrencinin iletişim bilgileri (Tel, E-posta veya yazılı) aracılığıyla bildirim yapılır.	YÖK Saklama Süreli Standart Dosya
Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda görüşülür, karara bağlanır. Karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.		Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinin 25. Maddesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrencinin kaydı dondurulur. ÜBYS sisteminde öğrenci dosyasına öğrencinin kayıt dondurması işlenir.		ÜBYS

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.